



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当	学事・キ ャリア	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

### 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日・定時・通信制の課程普通科	卒 業 修 了 退 学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭			
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男・ 女
住 所	(〒 )			
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通		
	推 薦 書	通		
	そ の 他	通		
	調 査 書	通	1通につき 500円	
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。		昼間、連絡の取れる電話番号		
平成 年 月 日		( )		
神奈川県立 大楠 高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。